

SAIO

Verifone Raportointipalvelu käyttöohje

Author: Verifone Finland Oy
Date: 7.1.2020 Pages: 19



Sisältö:

1.	Yleistä.....	3
1.1.	Palveluun kirjautuminen.....	3
1.2.	Unohtunut salasana.....	4
1.3.	Salasanan vaihtaminen.....	5
1.4.	Palvelun etusivu.....	6
1.5.	SAIO-asetukset.....	7
2.	Rahaliikenne ja Clearing.....	9
2.1.	Clearing näkymä.....	9
2.2.	Erien ja tapahtumien tarkastelu.....	10
3.	Tapahtuman palautus.....	12
3.1.	Palautuspyynnön käsittely.....	14
4.	Raportit.....	15
5.	Tilitysten seuranta.....	15
6.	Käyttäjien hallinta.....	16
6.1.	Käyttäjien roolit ja oikeudet.....	16
6.2.	Käyttäjien luonti.....	17
6.3.	Käyttäjien hallinta.....	18
7.	Haku.....	18
8.	Maksupäätteiden hallinta.....	19

1. Yleistä

1.1. Palveluun kirjautuminen

Palveluun kirjaututaan osoitteessa: <https://tcs.point.fi/>

Kirjautumiseen tarvitaan käyttäjätunnus, kiinteä salasana sekä vaihtuva salasana. Vaihtuva salasana toimitetaan aina SMS-viestinä ilmoittamaasi matkapuhelinnumeroon.

Palvelussa on 9 eri kieliversiota: suomi, englantia, ruotsi, tanska, eesti, latvia, liettua, norja ja islanti. Voit vaihtaa haluamasi kielen sivun ylälaudasta, kohdasta Kieli. Kielivalinnan voi tehdä ainoastaan ennen sisäänkirjautumista.

Verifone®

Kieli ▼

Kirjautuminen

Kertakäyttösalasalla kirjautuminen

Käyttäjätunnus

Kiinteä salasana

Kirjaudu

Unohditko salasanasasi?

Kirjaudu salasanalistalla »

Ota yhteyttä asiakaspalveluun | Tietoja

Verifone®
Copyright © 2019 Verifone, Inc.
[Legal & Privacy Policy](#)

Syötä käyttäjätunnus, kiinteä salasana ja paina Kirjaudu.

Kirjautuminen

Kertakäyttöinen salasana on lähetetty matkapuhelimeesi tekstiviestinä. Kun saat viestin, syötä viestissä oleva salasana allaolevaan kenttään.

SMS-salasana

Kirjautu

Palvelu pyytää seuraavaksi syöttämään SMS-salasanan. Näppäile tekstiviestinä saamasi salasana ja paina Kirjautu.

1.2. Unohtunut salasana

Jos olet unohtanut kiinteän salasanasi klikkaa kirjautumissivulla olevaa linkkiä: [Unohditko salasanasi?](#)

Nollaa salasana

[« Palaa kirjautumissivulle](#)

Käyttäjätunnus

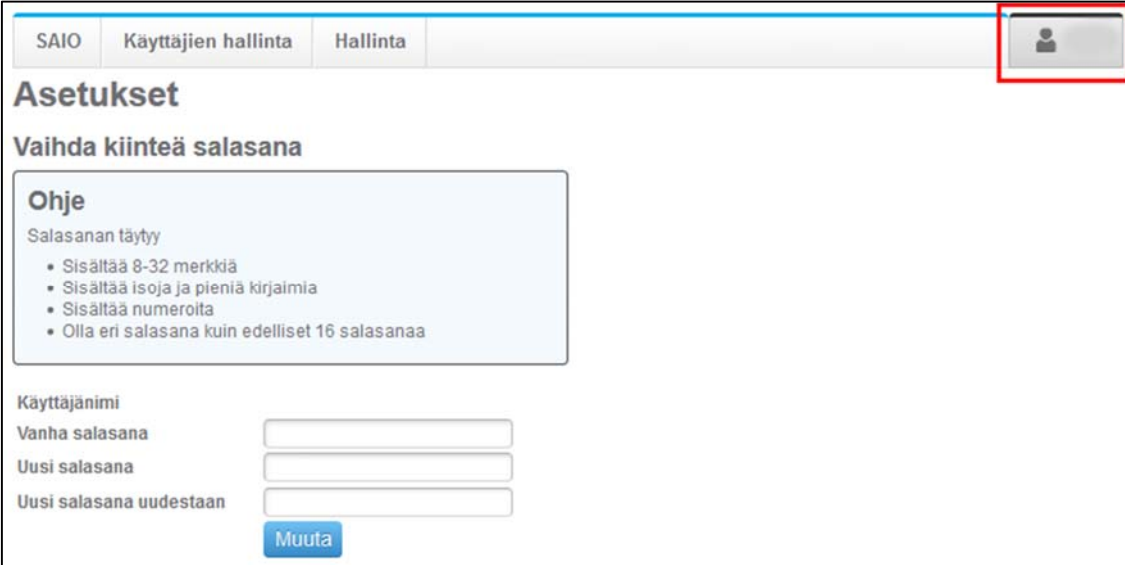
Matkapuhelimen numero
Käytä pitkää muotoa: +3584012345678

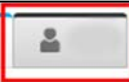
Nollaa salasana

Pääset sivulle, josta voit tilata uuden salasanan tekstiviestinä. Syötä kenttiin käyttäjätunnus sekä matkapuhelinnumerosi ja paina Nollaa salasana. Saat tekstiviestinä uuden kiinteän salasanan, jolla pääset kirjautumaan palveluun. Voit vaihtaa salasanan halutessasi palvelussa.

1.3. Salasanan vaihtaminen

Voit vaihtaa kiinteän salasan, kun olet kirjautuneena palveluun. Klikkaa valikkopalkin oikeasta reunasta käyttäjätunnustasi. Pääset asetukset sivulle, missä voit vaihtaa salasan.



SAIO Käyttäjien hallinta Hallinta 

Asetukset

Vaihda kiinteä salasana

Ohje

Salasan täytyy

- Sisältää 8-32 merkkiä
- Sisältää isoja ja pieniä kirjaimia
- Sisältää numeroita
- Olla eri salasana kuin edelliset 16 salasanaa

Käyttäjänimi

Vanha salasana

Uusi salasana

Uusi salasana uudestaan

1.4. Palvelun etusivu

Kirjautumisen jälkeen pääset palvelun etusivulle.

The screenshot shows the Verifone user interface. At the top, there is a language selector set to 'Suomi' and a session timer showing 'Istuntoa jäljellä: 14:05' with a 'Kirjaudu ulos' button. Below the Verifone logo is a navigation menu with tabs for 'SAIO', 'Käyttäjien hallinta', and 'Hallinta'. Underneath, there are links for 'Etusivu', 'Asetukset', 'Clearing status', 'Palautuspyynnöt', 'Kuukausiraportti', 'Päiväraportti', and 'Haku'. The main content area is titled 'Etusivu' and features a red alert box stating 'Salasana vaihdettava' (Password to be changed) with a link to 'Asetukset-sivu'. To the right, there is a 'Yhteenveto' (Summary) section titled 'Maksuliikenne' (Payment traffic) which includes a table with columns 'Aika', 'Vastaanotettu päätteitä', and 'Vahvistettu pankista'. Below the table, there is a section for 'Tiedotteet' (Announcements) with the text 'Ei äskettäin julkaistuja tiedotteita.'

- Etusivulla julkaistaan tarvittaessa hyödyllisiä tiedotteita.
- Yhteenvetolaatikosta näet helposti maksuliikenteen viimeisen 7 päivän ajalta.
- Palvelun oikeasta ylälaidasta voit navigoida eri yritysten välillä, jos tunnuksesi on liitetty useampaan yritykseen.
- Istunto kestää 15 minuuttia. Näet yläpalkin laskurista, paljonko istuntoa on vielä jäljellä. Palvelu kirjaa sinut automaattisesti ulos 15 minuutin kuluttua, jos et navigoi sivuilla.
- Kirjaudu ulos -painikkeesta voit lopettaa istunnon.
- Turvallisuuden vuoksi palvelu muistuttaa vaihtamaan salasanan 90 vuorokauden välein.

1.5. SAIO-asetukset

Asetukset välilehdeltä näet toimipaikka kohtaiset tilinumerot ja voit vaihtaa tilinumeroa Muokkaa -painikkeesta. Huomaa, että tilinumeron vaihtamiseen tarvitset pankkitunnuksia. Näet asetuksista myös toimipaikkakohtaisesti palveluun asetetut provisiot.

SAIO	Käyttäjien hallinta	Hallinta
Etusivu	Asetukset	Clearing status
	Palautuspyynnöt	Kuukausiraportti
	Päiväraportti	Haku
Valitse toimipiste <input type="text"/>		
Kauppiaan tilitystilitt		
BIC	IBAN	Valuutta
NDEAFIHH		EUR
<input type="button" value="Muokkaa"/>		
Palveluntarjoajan palkkiot ja provisiot		
Korttimaksun hinta per tapahtuma:		
Korttimaksuprovisio per tapahtuma:		

Aukioloajat & Tapahtumien summat -kohdassa voit tarvittaessa muuttaa valmiiksi asetettuja arvoja.

Aukioloajat & Tapahtumien summat

Tapahtuman minimisumma	<input type="text" value="0,20"/>
Tapahtuman keskiarvosumma	<input type="text" value="130,00"/>
Tapahtuman maksimisumma	<input type="text" value="5 000,00"/>
Maanantai	<input type="text" value="09:00"/> <input type="text" value="19:00"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Tiistai	<input type="text" value="09:00"/> <input type="text" value="19:00"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Keskiviikko	<input type="text" value="09:00"/> <input type="text" value="19:00"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Torstai	<input type="text" value="09:00"/> <input type="text" value="19:00"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Perjantai	<input type="text" value="09:00"/> <input type="text" value="19:00"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Lauantai	<input type="text" value="09:00"/> <input type="text" value="19:00"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sunnuntai	<input type="text" value="09:00"/> <input type="text" value="19:00"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Valitse aika

Poikkeukselliset aukioloajat

2. Rahaliikenne ja Clearing

2.1. Clearing näkymä

Palvelun Clearing status -välilehti tarjoaa lähes reaaliaikaisen näkymän palvelun kautta kulkevaan rahaliikenteeseen.

Huomioitavaa on, että palvelussa näkyvät kaikki maksutapahtumat yksityiskohtaisesti vain kahden kuukauden ajalta. Sitä vanhemmat tapahtumat poistuvat palvelusta automaattisesti. Raporteilla tieto säilyy, mutta tapahtumille ei voida enää tehdä toimenpiteitä ja niiden yksityiskohtainen tarkastelu ei ole mahdollista kahden kuukauden kuluttua.

Aika	Maksutapa	Vastaanotettu päätteiltä		Käsittelyssä		Maksettu kauppiaille			Tila	
		Summa	Kpl	Summa	Kpl	Summa	Kpl	Provisio		Nettosumma
17.12.2019	SAIO-Kortit									
	Suomalainen MasterCard Debit									OK
	Yhteensä									
	Muut kortit									
	Yhteensä	0,00	0			0,00	0			

Clearing-näkymän ylimmällä tasolla listataan päiväkohtaisesti tapahtumien summat ja kappalemäärät korttityyppikohtaisesti eroteltuna.

- Vastaanotettu päätteiltä -sarake näyttää maksupäätteiltä vastaanotetun summan ja tapahtumien kappalemäärän.
- Käsittelyssä -sarakeessa näkyy tämän erän vielä käsittelyssä oleva summa ja kappalemäärä. Kun erä on käsitelty ja tilitetty niin summa on nolla.
- Maksettu kauppiaille -sarake näyttää provisio erittelyn maksetusta summasta. Tämä sarake näyttää nollaa, jos erää ei ole vielä tilitetty.
- Tila – sarake näyttää onko erät tilitetty vai onko se vielä käsittelyssä.

Erien tilat:

OK: Erä on tilitetty onnistuneesti.

Odottaa pankkilähetystä: Erä on vastaanotettu maksupäätteeltä, mutta sitä ei ole vielä tilitetty.

Tapahtumatason listauksessa saat tapahtuman tarkemmin auki ruksaamalla ”Näytä tarkemmat tiedot” -ruudun tai painamalla nuolta päivämäärän edestä.


Aika -sarakkeen tiedon edessä olevasta nuolesta. Täältä pääset myös tilaamaan palautuksen maksutapahtumalle. Tapahtumien palautus on tarkemmin kuvattu ohjeen kohdassa 3. *Tapahtuman palautus.*

Clearing status > 17.12.2019 >




Clearing status: 17.12.2019 / Pääte:


Näytä tarkemmat tiedot



Aika	Kortin numero	Maksutapahtuman numero	Tositenumero	Summa Yhteensä
 7.12.2019 18:34:52				


 Ota yhteyttä asiakaspalveluun | Tietoja

Näytä tarkemmat tiedot

Aika	Kortin numero	Maksutapahtuman numero	Tositenumero	Summa Yhteensä	Tapahtumasumma	Käteisosotussumma	Provisio	Nettosumma	Valuutta	Arkistointikoodi	Tyyppi	Tila	
 17.12.2019 18:34:52	Hae tämän kortin tapahtumat	7813570013	797	10,43	10,43	0,00	0,10	10,33	EUR		Alkuperäinen offline-maksutapahtuma		
<small>Kortinhaltijan todennusmenetelmä Kortin lukumenetelmä Mobililompakko Tapahtuman varmennusmenetelmä</small>											<small>Ei varmennusta Etäluettava siuru Tietoa ei saatavilla Offline-tila</small>		

 Tilaa palautus

Tyyppi	Tila
Alkuperäinen offline-maksutapahtuma	
	

 Tilaa palautus

3. Tapahtuman palautus

Maksutapahtuma voidaan palauttaa palvelun kautta asiakkaalle 62 päivän ajan tapahtumapäivästä. Tämän jälkeen tapahtuma poistuu palvelusta ja sille ei voida enää tehdä toimenpiteitä. Palautus tulee tässä tapauksessa hoitaa esim. tilisiirtona.

Hae ensin tapahtuma joko Clearingin kautta (katso ohjeen kohta 2.2) tai sitten käyttämällä palvelun Haku –sivua.

SAIO Käyttäjien hallinta Hallinta

Etusivu Asetukset Clearing status Palautuspyynnöt Kuukausiraportti Päiväraportti Haku

Haku

Tapahtumat

Ohje

Voit käyttää useampaa kriteeriä. Kun hakukriteerinä on korttinumero, pitää siinä olla 6 ensimmäistä ja 4 viimeistä numeroa ja muiden eli keskellä olevien merkkien pitää olla tähti *. Huomaa, että usealla eri korttinumerolla voi olla sama peitetty muoto.

Korttinumero

Arkistointikoodi

Palveluntarjoajan transaktiotunnus

Summan vaihteluväli -

Aikaväli -

Pääteryhmä

Vain palautukset ja peruutukset

Helpoin tapa hakea palautettava tapahtuma Haku -välilehdeltä on hakea se korttinumerolla, summalla sekä päivämäärällä. Nämä tiedot löytyvät myyjän tositteesta. Katso ohjeen kohta 6. *Haku*.

Kun olet hakenut palautettavan maksutapahtuman, valitse Näytä tarkemmat tiedot ja voit tilata sille palautuksen.

Clearing > 5.4.2016 > Verifone Oy

Clearing: 5.4.2016 / Päätö:

Aika	Kortin numero	Summa	Yhteensä	Tapahtumasumma	Cashback-summa	Arkistointikoodi	Tyyppi	Tila
05.04.2016 14:15:30	492048*****2283 Hae tämän kortin tapahtumat	68.45	68.45		0.00		Varmennettu tapahtuma	<input type="button" value="Tilaa palautus"/>
Kortinhaltijan todennusmenetelmä Kortin lukumenetelmä Tapahtuman varmennusmenetelmä		Offline-POS Sivu Online, pakotettu						

Idi	Tyyppi	Til
	Alkuperäinen offline-maksutapahtuma	
<input type="button" value="Tilaa palautus"/>		

Klikkaa Tilaa palautus -painiketta.

Clearing > 5.4.2016 > Verifone Oy > Tilaa palautus

Tilaa palautus

Aika	05.04.2016 14:15:30
Tyyppi	Varmennettu tapahtuma
Kortin numero	492048*****3283
Alkuperäissumma	68,45
Tähän mennessä palautettu	0,00
Summa	<input type="text" value="68,45"/>
Tositenumero	316
Tilaaaja	<input type="text"/>

Tilaaajan viesti

Selain avaa
pönnahdus-
ikkunan

- Muuta tarvittaessa summa pienemmäksi. Esim. jos asiakas on palauttanut yhden ostamansa tuotteen mutta ei kaikkia.
- Viestikenttään on täytettävä selvitys palautuspyyntöjen käsittelijää varten.
- Klikkaa lopuksi Tallenna.



Palautuspyyntö on nyt lähetetty hyväksyttäväksi. Katso kohta 3.1. *Palautuspyynnön käsittely.*

3.1. Palautuspyynnön käsittely

HUOM! Palautuspyynnön tekijä ei voi hyväksyä omia pyyntöjään. Poislukien palvelun pääkäyttäjä, jolla tämä on mahdollista. Katso lisää kohdasta *5. Käyttäjien hallinta*.

HUOM! Palautuspyynnöt tulee aina hyväksyä, jotta ne aktivoituvat!

Palautuspyynnöt käsitellään Palautuspyynnöt –välilehdeltä. Sivulla näkyy listattuna kaikki hyväksyntää odottavat pyynnöt sekä aiemmin käsitellyt pyynnöt. Klikkaa tapahtuman perässä olevaa Käsittele –painiketta.

Etusivu	Clearing	Raportit	Hallinta	Provisiot	Haku	Palautuspyynnöt	Käyttäjien hallinta	eCommerce		
Palautuspyynnöt 										
Hyväksyntää odottavat pyynnöt										
Tapahtuman aika	Tilausaika	Päate	Alkuperäissumma	Tähän mennessä palautettu	Palautus	Tilaaja	Tilaajan viesti	Toiminnot		
02.02.2016 13:54:04	18.02.2016 12:11:28		0,20	0,00	0,20		testpurchase	Käsittele		
Käsitellyt pyynnöt										
Tapahtuman aika	Tilausaika	Päate	Alkuperäissumma	Palautus	Tilaaja	Tilaajan viesti	Käsitteilyaika	Käsitteilyaika	Käsitteilyaika	Tila
14.12.2015 10:20:17	11.01.2016 13:22:14		0,20	0,20		testpurchase	11.01.2016 13:22:43		OK	Käsitelty
Ota yhteyttä asiakaspalveluun Tietoja										
 Copyright © 2016, Verifone, Inc. Legal & Privacy Policy										

Palautuspyyntöjen käsittely

Aika 18.02.2016 12:11:28

Alkuperäissumma 0,20

Tähän mennessä palautettu 0,00

Summa 0,20

Pyynnön tekijä

Selite testpurchase

Vastausviesti


[Hyväksy palautus](#) [Hylkää palautus](#) [Takaisin](#)

Käsittele –painike avaa ponnahdusikkunan, jossa pyyntö voidaan hyväksyä tai hylätä.

Vastausviestiin tulee kirjata hyväksyntä- tai hylkäysviesti. Kenttä ei voi jäädä tyhjäksi.

4. Raportit

Kuukausi- ja päiväraportit listaavat yrityksesi myynnin kuukausi- tai päivätasolla. Nämä raportit voit tallentaa Excel muodossa klikkaamalla Excel kuvaketta sivulla.

Etusivu	Clearing	Raportit	Hallinta	Provisiot	Haku	Palautuspyynnöt	Käyttäjien hallinta	eCommerce	SAIO
Asetukset	Clearing	Palautuspyynnöt	Kuukausiraportti	Päiväraportti	Haku				
Kuukausiraportti 									
Kuukausi	Korttityyppi	Vastaanotettu päätteiltä				Käsittelem...			
	Suomalainen Visa Debit	Summa	Kpl	Summa					
			-						

5. Tilitysten seuranta

Tilityksien seuranta on aina Kauppiaan vastuulla. Pyydämme olemaan yhteydessä Verifoneen välittömästi, mikäli tilityksissä on epäselvyyksiä.

Tilitykset näkyvät raporteilla takautuvasti, mutta itse maksutapahtumat poistuvat palvelusta 62 päivän kuluttua ostopäivästä. Tämän jälkeen niiden yksityiskohtainen tarkastelu ei ole enää mahdollista, eikä tapahtumille voida tehdä enää esim. palautuksia.

Verifonen palvelu kokoaa maksutapahtumat yhteen ja tilittää ne viitetilityksinä kauppiaan tilille. Helpoin keino tilitysten seurantaan on tarkistaa, että Clearing välilehdellä tilityserät ovat aina OK tilassa. Viitesiirron sisältämien tapahtumien tarkistus on helpointa tehdä käyttämällä Haku -toiminnon viitehakua. Saat tällöin listauksen tilityksen sisältämistä maksutapahtumista.

6. Käyttäjien hallinta

6.1. Käyttäjien roolit ja oikeudet

Verifone toimittaa aina vain yhdelle yrityksen valitsemalle henkilölle tunnukset, kun palvelu tilataan. Nämä tunnukset ovat niin sanotut Pääkäyttäjän tunnukset. Pääkäyttäjä voi itse luoda lisää tunnuksia haluamilleen henkilöille, jolloin näistä tulee palvelun alakäyttäjia.

Palvelussa on kuusi erilaista käyttäjäroolia, joista yksi on pääkäyttäjä.

Rooli	Käyttöoikeudet	Näkyvät välilehdet
Pääkäyttäjä	<ul style="list-style-type: none">- Täydet oikeudet- Huomioitavaa on että pääkäyttäjällä ainoastaan on oikeus hyväksyä omia palautuspyyntöjä.	Kaikki välilehdet
Vain luku	<ul style="list-style-type: none">- Raporttien tarkastelu- Maksupäätteiden tarkastelu- Palautuspyyntöjen tarkastelu- Ongelmien tarkastelu	Etusivu, Clearing, Raportit, Hallinta, Haku, Palautuspyynnöt,
Ongelmien kuittaus ja tapahtumien peruutuspyyntöjen teko	<ul style="list-style-type: none">- Raporttien tarkastelu- Ongelmien kuittaus- Palautuspyyntöjen teko- Maksupäätteiden tarkastelu	Etusivu, Clearing, Raportit, Hallinta, Haku, Palautuspyynnöt,
Ongelmien kuittaus ja tapahtumien peruutuspyyntöjen teko ja hyväksyntä	<ul style="list-style-type: none">- Raporttien tarkastelu- Ongelmien kuittaus- Palautuspyyntöjen teko- Palautuspyyntöjen hyväksyntä (ei omien)- Maksupäätteiden tarkastelu	Etusivu, Clearing, Raportit, Hallinta, Haku, Palautuspyynnöt,
Ainoastaan käyttäjienhallinta	<ul style="list-style-type: none">- Käyttäjien luonti, poisto ja hallinta	Käyttäjien hallinta

6.2. Käyttäjien luonti

The screenshot shows the Verifone user management interface. At the top, there are navigation tabs: SAIO, Käyttäjien hallinta (selected), and Hallinta. Below these are sub-tabs: TCS-käyttäjät, Päätekäyttäjät, and Sähköpostiraportti. The main heading is 'Käyttäjien hallinta'. On the left, there is an 'Ohje' (Help) box with instructions and a 'Käyttäjälista' (User list) section with links to 'Lisää uusi käyttäjä' and 'Lisää oikeudet olemassaolevalle käyttäjälle'. The main area is titled 'Lisää uusi käyttäjä' and contains a form with the following fields: 'Tila' (dropdown), 'Käyttäjänimi' (text input), 'Koko nimi' (text input), 'Sähköposti' (text input), 'Matkapuhelimen numero' (text input), 'Käytä pitkää muotoa: +3584012345678' (checkbox), 'Kertakäyttösalasanan toimitustapa' (dropdown), 'Kiintoä salasana' (password input), 'Täytyy sisältää merkkejä A-Z, a-z ja 0-9' (checkbox), 'Käyttöoikeudet' (dropdown), and 'Ryhmäkohtaiset käyttöoikeudet' (checkbox). There are also two list boxes: 'Kaikki ryhmät' and 'Valitut ryhmät' with arrows between them. At the bottom, there are 'Resurssit' (dropdown), 'Sähköpostiraportti' (checkbox), and a 'Seuraava' button.

Siirry välilehdelle Käyttäjien hallinta ja TCS-käyttäjät.

Täytä käyttäjän kaikki tiedot kenttiin ja paina Seuraava painiketta. Tämän jälkeen valitaan lähetetäänkö salasana käyttäjälle tekstiviestinä ja käyttäjän luonti on valmis.

HUOM! Käyttäjänimi ei voi sisältää isoja kirjaimia. Kirjoita käyttäjänimi pienillä kirjaimilla yhteen. Esim. villevirtanen

Huom! Muista määritellä Ryhmäkohtaiset käyttöoikeudet käyttäjälle, sillä muuten käyttäjä ei näe mitään tietoja palvelussa. Voit joko valita käyttöoikeuden kaikkiin ryhmiin laittamalla rastin tähän ruutuun, tai sitten valita yksittäisiä ryhmiä laatikosta.

Sähköpostiraportti lähettää automaattisesti sähköpostilla raportin virhetilassa olevista maksupäätelytilityksistä.

6.3. Käyttäjien hallinta

Valitse käyttäjälialta haluttu käyttäjä klikkaamalla käyttäjänimeä. Pääset muokkaamaan käyttäjän tietoja ja vapauttamaan mahdollisesti lukittuneen tunnuksen kohdasta tila. Käyttäjätunnus lukittuu jos kirjautumisvaiheessa syötetään kolme kertaa peräkkäin virheelliset kirjautumistiedot.

Käyttäjän poisto tapahtuu klikkaamalla käyttäjälialtan perässä olevaa roskakoria.

7. Haku

Haku toiminnolla voit hakea palvelusta alle 62 päivää vanhoja maksutapahtumia tai tilityseriä. Haku toiminnallisuus on erittäin kätevä työkalu jos esimerkiksi halutaan palauttaa jokin maksutapahtuma.

Etusivu	Clearing	Raportit	Hallinta	Provisiot	Haku	Palautuspyynnöt	Käyttäjien hallinta	eCommerce	SAIO
Asetukset	Clearing	Palautuspyynnöt	Kuukausiraportti	Päiväraportti	Haku				

Haku

Tapahtumat

Ohje
Voit käyttää useampaa kriteeriä, ne yhdistetään JA operaattorilla. Voit käyttää hakukriteerinä joko täydellistä tai peitettyä korttinumeroa (osa numeroista korvattu *-merkillä). Täydellinen korttinumero peitetään aina ennen haun suorittamista. Huomaa, että usealla eri korttinumerolla voi olla sama peitetty muoto.

Korttinumero

Arkistointikoodi

Summan vaihteluväli -

Aikaväli -

Pääterryhmä

Vain palautukset ja peruutukset

Tilityserä

Ohje
Syötä hakukriteeriksi tilityserän viitenumero tai/ja eränumero. Vain hakukriteeriä täysin vastaava tulos näytetään.

Eränumero

Viitenumero

Päätteen tapahtumat

Ohje
Syötä hakukriteeriksi päätteen sarjanumero. Vain hakukriteeriä täysin vastaavat tulokset listataan.

Päätteen sarjanumero

8. Maksupäätteiden hallinta

Verifone®

SAIO Käyttäjien hallinta **Hallinta**

Hallinta

Hallinta

Ohje
Vasemmalla olevassa listassa on listattuna yrityksesi pankkiyhteyet, pääteryhmät ja päätteet. Klikkaa listassa olevia nimiä saadaksesi lisätietoja.

Sulje kaikki Avaa kaikki

Pääte 325-910-

Sarjanumero	325-910-
Kuvaus	
Viimeisin yhteys	2.1.2020 21:17
Viimeisin lähetysoyryty	2.1.2020 21:17
Viimeisin lähety	2.1.2020 21:17
Viimeisin kieltoluettelon lataus	2.1.2020 21:17

Toiminnot

Hae tapahtumat
Merkitse pääte tilapäisesti pois käytöstä
Näytä päiväkohtainen päatesalasana

Päatesalasana

Sarjanumero 325-910-

Päivämäärä

Salasana

Tammikuu 2020

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Hallinta välilehdellä pääset tekemään tiettyjä toimintoja maksupäätteisiin liittyen.

Vasemmalla olevassa laatikossa on yrityksesi alle liitetyt pääteryhmät ja niiden alle liitetyt maksupäätteet. Avaa polku klikkaamalla + tai klikkaamalla kohdasta Avaa kaikki.

Maksupäätte tasolla näet maksupäätteen viimeisimmät yhteydet ja lähetyksien ajankohdat.

- **Hae tapahtumat** -> Siirryt Haku sivulle ja voit hakea sarjanumerolla kaikki päätteen tapahtumat viimeisen 62 päivän ajalta.
- **Merkitse pääte tilapäisesti pois käytöstä** -> Jos pääte ei ole käytössä, voi tästä merkitä sen tilapäisesti pois käytöstä.
- **Näytä päiväkohtainen päatesalasana** -> Maksupäätteen salasanan tiettyjen asetusten muuttamiseen voit hakea itsellesi tästä. Voit valita kalenterista tarvittaessa minkä tahansa päivän salasanan.